

Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten

Freie Evangelische Gemeinde Unteres Aaretal / Thomas Künzler

Hauptstrasse 26

Telefon: +41 56 245 73 30

5314 Kleindöttingen

E-Mail: info@fegunteresaaretal.ch

Bearbeitungs- tätigkeit (Art der Daten/ Verwendung)	Zweck	Kategorien betroffener Personen	Kategorie der Personendaten	Kategorie der Empfänger	Empfänger der Datenverarbeitung	Aufbewahrungs- dauer/ Aufbewahrungs- kriterien	Massnahmen zur Daten- sicherheit	Bekanntgabe ins Ausland?	Nennung Staat und Garantie/ Instrument
CRM Customer Relationship Management	Beantwortung der Anfrage / Weiterleitung, Mithilfe, Verdankungen, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Webseitenbesucher, Anrufer, E-Mail- Schreiber, Mitglied Gemeinde oder Verband, Freunde, Unterstützende, Mitarbeitende (Angestellte), Freiwillige (Helfer)	Kontaktangaben	Privatpersonen allgemein / Verbandsmitglied / Interessent	Pastor (Hartmut)	nur solange die Anfrage besteht	Zugriffs- beschränkung der internen Datenbank	nein	-
Kontaktangaben in Gebetslisten / Spenderlisten erfassen	Verdankung, Verfolgbarkeit, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Beter, Spender	Kontaktangaben	Beter, Spender. Religiöse Aktivität	Kassier (Chris)	10 Jahre nach der letzten Spende	Eigener Server (in der Firewall). Passwort, Multifaktor- Zugang zum Server.	nein	-
Daten über Mitarbeiter	Personal- und Bankdaten, AHV-Nr., ärztliche Bescheinigungen	Angestellte, gegenwärtige oder ehemalige	Gesetzliche Pflichten des Arbeitgebers (328b OR)	Angestellte in Gemeinden	Kassier (Chris)	Nach Beendigung Arbeitsverhältnis werden Gesundheits- und Vorsorgeangaben 10 Jahre aufbewahrt. Zu Dokumentations- zwecken wird das Personalstammblatt unbeschränkt aufbewahrt	Passwort, Multi- Faktor-Zugang zum Server.	nein	-

Bearbeitungs- tätigkeit (Art der Daten/ Verwendung)	Zweck	Kategorien betroffener Personen	Kategorie der Personendaten	Kategorie der Empfänger	Empfänger der Datenverarbeitung	Aufbewahrungs- dauer/ Aufbewahrungs- kriterien	Massnahmen zur Daten- sicherheit	Bekanntgabe ins Ausland?	Nennung Staat und Garantie/ Instrument
Adressen von Mitarbeitenden (Angestellten) oder Freiwilligen (Helfer) erfassen	Mithilfe, Verdankungen, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Freunde / Bekannte / Verwandte/ Freiwillige	Kontaktangaben	Privatpersonen allgemein / Gemeinde- oder Verbandsmitglied /	Pastor (Hartmut) , Vorsitzender (Thomas)	Gelegentliche Prüfung auf Aktualität der Kontaktdaten / Bei Austritt oder Wunsch auf Löschung der Schlüsselpersonen werden die Daten aus aktiver Datenbank gelöscht und archiviert (10 Jahre, OR)	Passwort, Multi- Faktor-Zugang zum Server.	nein	-
Spenden- verwaltung	Verdankung, Verfolgbarkeit, Newsletter, Marketing: Fundraising, Printmedien, Rundbriefe, Broschüren etc.	Daten der Spender und Empfänger	Bankangaben / Kontaktangaben und Angaben über den Spender	Bank, Empfänger der Spenden	Kassier (Chris)	10 Jahre, OR	Zugriffs- beschränkung der internen Datenbank	nein	-
Bildmaterial bearbeiten oder veröffentlichen (soziale Medien, Webseite, Printmedien)	Werbung, Verdankung, Kommunikation, Identifikation, Sensibilisierung	Teilnehmende / Anwesende	Foto / Video	Öffentlichkeit (Print und Digitalmedien)	Ressortleitung Öffentlichkeitsarbeit (Sandra)	Nach Publikation nicht möglich. Auf Server nach Verlangen (sehr schwierig sicherzustellen)	Zugriffs- beschränkung der internen Datenbank.	nein	-

